

## PLANUL LOCAL DE ANTICORUPȚIE

PENTRU ANII 2021-2024

Primăria Izbiște r-ul Criuleni

### I. Descrierea problemelor

Autoritățile administrației publice locale (APL) sunt măcinate de corupția sistemică. Cauzele acestei stări sunt: slăbirea legăturii dintre instituțiile centrale ale statului și cetățenii.

#### 1. Lipsa climatului de integritate instituțională

APL au o abordare destul de obiectivă în ceea ce privește asigurarea unui climat de integritate instituțională, dar care nu este suficient promovată. Se atestă curenți de comunicare între instituțiile publice locale și de nivel superior, având un dialog neregulat privind standardele de etică, moralitate și integritate. Rareori se aplică penalități pentru comportamentul ilicit și lipsa la nivelul autorităților locale a unor mecanisme prin care agenții publici care adoptă un asemenea comportament sau comit iregularități să fie trași la răspundere. Astfel, se atestă o influență corepunzătoare și buna gestionare a conflictelor de interese. Funcționarii din cadrul APL cunosc normele de conduită profesională și despre obligativitatea respectării acestora, iar conducerea acestora întreprind acțiuni pentru ca personalul să cunoască standardele de etică și integritate (SNCI "Etica și integritatea"), participarea la seminare specializate, traininguri organizate cu tematica respectivă, autoinstruirea la acest capitol fiind zilnică

#### 2. Transparență în activitatea administrațiilor publice locale

APL asigură transparența în procesul decizional (având unele curenți), respectând în acest sens prevederile Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239/2008. APL Izbiște organizează consultări publice pentru proiectele de decizii, publică deciziile/ dispozițiile adoptate și asigură publicarea tuturor actelor adoptate în Registrul actelor locale. APL au elaborat și publicat regulile interne de informare, consultare și participare în procesul decizional. Cu toate acestea, APL asigură respectarea cadrului legal privind accesul la informații (Legea privind accesul la informație nr. 982/2000, Regulamentul cu privire la paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua internet, aprobat prin HG nr. 188/2012). La nivelul APL există instrumente interne (regulamente, spațiu amenajat pentru documentare, accesibil solicitanților) care să conțină informație actualizată, precum și responsabili pentru efectuarea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale. Pagina web a instituției are secțiune dedicată transparenței decizionale, deși o bună parte dintre cele publicate se regăsesc și în alte surse, cum ar fi registrul actelor locale.. APL informează cetățenii despre desfășurarea ședințelor Consiliului local dar nu publică proiectele de decizii, dispoziții și materiale aferente acestora până la data stabilită pentru ședința Consiliului local.<sup>1</sup> Aceste deficiențe pot duce la "vinderea" de informații publice în schimbul unor beneficii personale, favorizarea anumitor solicitanți, abuzuri de funcție și depășirea atribuțiilor de serviciu.

---

<sup>1</sup> Raportul de monitorizare "Transparența în guvernarea locală: între progres și involuție", elaborat de IDIS "Viitorul" - <http://viitorul.org/ro/library-books/759>

### **3. Nerespectarea rigorilor de legalitate, regularitate și eficiență în procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public**

În procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public la nivel local, nu sunt evaluate toate elementele patrimoniale (funciare, forestiere, acvatică, bunuri imobile, obiecte de infrastructură, etc.) și înregistrate drepturile patrimoniale asupra patrimoniului public în Registrul bunurilor imobile. Factorii responsabili din cadrul APL cunosc prevederile legale privind administrarea, gestionarea, angajarea și utilizarea patrimoniului public local. Se atestă un deficit de comunicare (pe verticală și orizontală) și asistență din partea autorităților publice centrale de profil și a celor cu funcții regulatorii privind implementarea la nivel local a strategiilor și mecanismelor aferente politicilor publice (naționale, sectoriale, regionale). Totodată, lipsa unui sistem de reguli și proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului local duce la , încasării scăzute la bugetele UAT menite să soluționeze problemele sociale de ordin local.<sup>2</sup>

La nivelul administrației locale se atestă lipsa controlului asupra integrității și gestionării eficiente a fondului funciar, de asemenea lipsește coordonarea exhaustivă a activității specialiștilor pentru reglementarea regimului funciar al primăriilor satelor/comunelor. Elementele corupției se pot manifesta prin vinderea unor terenuri aferente în loc de a fi formate ca terenuri publice ca atare. Domeniul este vulnerabil prin discreția înaltă pe care o are funcționarul public responsabil din cadrul APL la stabilirea prețului pentru lotul de teren, sau la selectarea câștigătorului, prin înțelegeri ale unor membri ai comisiei de licitație privind vânzarea/arendarea terenurilor la un preț mult mai mic decât valoarea reală. Acestea au un impact negativ asupra bugetelor locale prin ratarea veniturilor și/sau delapidarea fondurilor publice. Nefinalizarea procesului de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului, a UAT și a celor private poate determina apariția următoarelor situații: folosirea neconformă, neevaluarea/necontabilizarea terenurilor proprietate publică locală, neasigurarea unei evidențe conforme a decontărilor pentru arenda/vânzarea terenurilor și neîntreprinderea măsurilor necesare pentru încasarea acestora.

Fondul locativ nu este administrat în conformitate cu normele regulamentare, nefiind stabilită plata pentru chirie, în vederea acumulării mijloacelor necesare efectuării lucrărilor de întreținere și de reparație a caselor de locuit, în scopul prevenirii uzurii premature a caselor și încăperilor locuibile și menținerii indicilor de exploatare a elementelor constructive.

Administrarea, evidența și înregistrarea necorespunzătoare a infrastructurii tehnico-edilitare generează impedimente în valorificarea mijloacelor publice, totodată afectând negativ creșterea veniturilor din proprietate în folosul comunității locale. În același rînd, lipsa evidenței veridice a drumurilor locale, comunale și a străzilor administrate de APL generează prezentarea unor date eronate referitor la situațiile patrimoniale în acest domeniu<sup>3</sup>.

### **4. Procesul de planificare, implementare și monitorizare a achizițiilor publice**

APL au capacități și resurse umane suficiente pentru identificarea necesităților, estimarea valorii acestora, planificarea achizițiilor în concordanță cu bugetul autorității publice și asigurarea unui nivel adecvat de transparență la toate etapele procesului de achiziție (publicarea anunțurilor de intenție, planurilor de achiziție, anunțurilor de participare, documentației de atribuire, a rapoartelor de monitorizare a executării contractelor de achiziție publică).

---

<sup>2</sup> Raportul asupra administrării și întrebunțării resurselor financiare publice și patrimoniului public, Raportul anual 2015 (aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 37 din 03.10.2016)

<sup>3</sup> Raportul asupra administrării și întrebunțării resurselor financiare publice și patrimoniului public, Raportul anual 2015 (aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 37 din 03.10.2016)

În ceea ce privește activitatea grupului de lucru pentru achiziții de la nivelul AAPL, membrii inițiază procedurile de achiziție în termenele prevăzute de lege, elaborează și semnează declarațiile de confidențialitate și imparțialitate conform prevederilor legale<sup>6</sup>, semnează procesele-verbale de deschidere și evaluare a ofertelor, evaluează corespunzător ofertele conform caietului de sarcini, asigură încasarea garanțiilor de bună execuție. Odată cu reformarea sistemului național de achiziții publice, Agenția Achiziții Publice nu mai este responsabilă de examinarea și aprobarea ex-ante a documentelor de licitație, autoritățile contractante fiind pe deplin responsabile de calitatea acesteia.

Ineficiența procesului de achiziție poate fi generată și de cadrul legal și normativ secundar în domeniul achizițiilor publice, care are prevederi lacunare, vagi sau contradictorii. Nereglementarea participării la procedurile de achiziție a titularilor de patente care nu dețin ștampile și prin urmare nu pot eliberate facturi, generează dificultăți pentru APL, dat fiind faptul că la nivel local numărul agenților economici activi este scăzut și, prin urmare, multe proceduri de achiziție se anulează din lipsa concurenței. Se atestă lipsa unor ghiduri și îndrumare pentru elaborarea specificațiilor tehnice în domeniile specifice (construcții, alimentație, etc.). Se menționează și o procedură dificilă și îndelungată de includere a operatorilor economici care nu respectă prevederile contractuale în lista de interdicție a operatorilor economici.

#### **5. Procedură complicată și îndelungată de eliberare a certificatelor și autorizațiilor**

La nivel local, eliberarea certificatelor (de urbanism, informativ privind perspectiva demolării, etc.) și a autorizațiilor (de construire, desființare, schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor, etc.) nu presupune riscuri de corupție prin prisma interacțiunii directe dintre solicitant și funcționarul public.

Iar legislația în domeniu este ambiguă, contradictorie și lasă loc de interpretare, ceea ce îi oferă funcționarului discreție înaltă în luarea deciziilor, fapt ce poate genera interpretări la legislație. Spre exemplu, potrivit Legii cu privire la comerțul interior nr. 231/2010, comerciantul are dreptul să desfășoare activitatea de comerț concomitent cu depunerea notificării privind inițierea activității de comerț la APL prin mecanismul ”ghișeului unic”. Plata pentru astfel de documente este strict indicată în legislație.

#### **6. Lipsa cadrelor calificate la nivelul AAPL**

La nivel local se atestă o lipsă acută de cadre calificate. La nivel local, funcția publică nu este atât de atractivă din lipsa motivației financiare, a condițiilor de muncă adecvate, lipsa perspectivei de creștere profesională, precum și disproporționalitatea dintre responsabilități/atribuții și posibilitățile reale de a le exercita. Totodată, angajarea în funcție publică, descurajează specialiștii calificați să aplice pentru o funcție în cadrul APL. Modalitatea de angajare în funcție publică a funcționarilor în cadrul APL, care este similară cu angajarea în autoritățile publice centrale, este corelată cu realitățile locale.

#### **7. Alte probleme de ordin extern, care nu depind de AAPL**

Unul dintre factorii de risc determinanți este cadrul legal, care de multe ori este lacunar, conține prevederi contradictorii, sau discreționare, care lasă loc de interpretare sau *vid legislativ*. Spre exemplu, conform art. 6 din Legea cu privire la comerțul interior nr. 231/2010, în care este reglementată activitatea APL în domeniul comerțului, una dintre atribuțiile APL-urilor ține de supravegherea în domeniului activității de comerț în conformitate cu legislația. Prevederea respectivă este una neclară și poate genera discreție înaltă în procesul decizional, atâta timp cât nu este specificat și detaliat procedura de realizare a acesteia, responsabilitățile și obligațiile autorității în acest sens. Mai mult ca atât, aceasta intră în contradicție cu prevederile legii cu

privire la controlul de stat asupra activității de întreprinzător, nr. 131/2012, în care APL nu reprezintă un organ abilitat cu funcții de control sau supraveghere.

Un alt exemplu se referă la prevederea contradictorie din aceeași lege (nr. 231/2010, art. 6) care ține de atribuțiile APL și anume suspendarea activității unității comerciale și înaintarea în instanță de judecată, cerere de încetare a activității unității comerciale. Această prevedere intră în contradicție cu prevederile art. 17<sup>4</sup> din aceeași lege în care este stipulat faptul că activitatea de comerț se suspendă (se limitează) de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație. Suprapunere de competențe ca factor de risc determină discreție înaltă în luarea deciziilor de către agentul public, care poate duce la abuzuri de funcție, depășire atribuțiilor de serviciu și favorizarea/defavorizarea un anumit agent economic. În cele din urmă va fi afectată activitatea agenților economici de la nivel local prin dublarea controalelor, confuzie și impredictibilitate privind efectuarea controalelor, ceea ce poate spori fenomenul economiei informale și afecta bugetele locale.

## **II. Obiectivul sectorului**

Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție ale agenților publici din cadrul autorităților administrației publice locale și aleșilor locali.

### **Planul sectorial de acțiuni**

**Prioritatea 1. Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

*Rezultat scontat 1.* Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.

*Rezultat scontat 2.* Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.

*Rezultat scontat 3.* Unități de audit intern create și funcționale.

*Rezultat scontat 4.* Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**

*Rezultat scontat 1.* Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.

*Rezultat scontat 2.* Proces transparent de vânzare/locățiuire/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.

*Rezultat scontat 3.* Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

**Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

*Rezultat scontat 1.* Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică la nivel local asigurat.

*Rezultat scontat 2.* Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștilor pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.

**Rezultat scontat 3.** Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.

**Rezultat scontat 4.** Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

**Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane**

**Rezultat scontat 1.** Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.

**Rezultat scontat 2.** Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.

**Rezultat scontat 3.** Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

**Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor**

**Rezultat scontat 1.** Proces decizional transparent și participativ asigurat.

**Rezultat scontat 2.** Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.

**Rezultat scontat 3.** Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.

**Rezultat scontat 4.** Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

### III. Planul local anticorupție

**Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

**Rezultatele scontate:**

1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.
2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.
3. Unități de audit intern create și funcționale.
4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

| Nr. crt. | Acțiunea  | Termenul de realizare  | Responsabil de realizare | Indicatorii de progres   | Sursa de verificare | Obiectivul corelativ | Sursa de finanțare |
|----------|---|--|--------------------------|--|---------------------|----------------------|--------------------|
| 1.       | Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |                          | Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice;  |                     | Etică                | Mijloace bugetare  |
| 2.       | Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale                                 | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |                          | Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii /validării mandatului.<br>Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual.<br>Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea |                     | Etică<br>Descurajare | Mijloace bugetare  |

|    |   |  |  |  |  |                      |                   |
|----|---|--|--|--|--|----------------------|-------------------|
|    |   |  |  | mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.  |  |                      |                   |
| 3. | Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului                 | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Numărul conflictelor de interese declarate.<br>Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice.   |  | Etică<br>Descurajare | Mijloace bugetare |
| 4. | Asigurarea respectării regimului cadourilor   | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Registreul de evidență a cadourilor în entitatea publică   |  | Etică                | Mijloace bugetare |
| 5. | Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare                           | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate.<br>Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice.   |  | Etică                | Mijloace bugetare |
| 6. | Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice.<br>Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice.<br>Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției. |  | Protecție<br>Etică   | Mijloace bugetare |
| 7. | Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate  | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici.  |  | Etică<br>Descurajare | Mijloace bugetare |

|     |  |  |  |   |  |                                  |                   |
|-----|--|--|--|---|--|----------------------------------|-------------------|
| 8.  | Asigurarea respectării accesului la informații de interes public   | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității.<br>Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice.<br>Numărul de refuzuri de acces la informații.   |  | Transparență                     | Mijloace bugetare |
| 9.  | Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie   | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Codul de etică și deontologie pentru entitățile publice aprobat<br>Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate.<br>Numărul de instruirii și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie.<br>Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar  |  | Etică/<br>deontologie<br>Educare | Mijloace bugetare |
| 10. | Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantuflij) | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu<br>Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu.<br>Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează |  | Etică                            | Mijloace bugetare |

|     |  |  |  |  |                  |       |                    |
|-----|--|--|--|--|------------------|-------|--------------------|
|     |  |  |  | persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice   |                  |       |                    |
| 11. | Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție           | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate. Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice. Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual |                  | Etică | Mijloace bugetare  |
| 12. | Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității | Trimestrul I anul 2021;  |  | Unitate de audit intern creată și funcțională. Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobate de către entitatea publică.  | Pagina web a APL | Etică | Mijloace bugetare; |

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**

**Rezultatele scontate:**

1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.
2. Proces transparent de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.
3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

|     |  |  |  |   |                  |              |                   |
|-----|--|--|--|---|------------------|--------------|-------------------|
| 13. | Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate; Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată. Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată. Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea | Pagina web a APL | Transparență | Mijloace bugetare |
|-----|--|--|--|---|------------------|--------------|-------------------|

|     |   |  |  |   |  |                        |                   |
|-----|---|--|--|---|--|------------------------|-------------------|
|     |   |  |  | lucrărilor de construcții publicate pe pagina web<br>Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe.<br>Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială,  |  |                        |                   |
| 14. | Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL;<br>Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL;<br>Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate,<br>Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate pe pagina web. | Pagina web a APL;<br>Panouri informative | Transparență           | Mijloace bugetare |
| 15. | Elaborarea, adoptarea și  | Trimestrul IV. 2021  |  | Regulament intern de gestionare a patrimoniului public local elaborat,  | Pagina web a APL                         | etică;<br>Transparență | Mijloace bugetare |

|     |   |  |  |   |  |                            |  |
|-----|---|--|--|---|--|----------------------------|--|
|     | publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local;  |  |  | aprobat și publicat.<br>Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public și publicarea datelor de contact.                                      |  |                            |  |
| 16. | Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului și terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce țin de domeniul public sau cel privat | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Registru al terenurilor proprietate publică elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat.<br>Numărul terenurilor – proprietate publică delimitate și înregistrate în Registru. | Registru terenurilor proprietate publică;<br>Pagina web a APL; | Transparență<br>Recuperare | Mijloace bugetare  |
| 17. | Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public   | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Numărul persoanelor instruite;<br>Numărul cursurilor de instruire;  |  | Educare<br>Descurajare;    | Mijloace bugetare;<br>Surse externe de finanțare disponibile |

**Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

**Rezultatele scontate:**

1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.
3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.
4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

|     |  |  |  |   |   |                |                   |
|-----|--|--|--|---|---|----------------|-------------------|
| 18. | Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a | Anual, la elaborarea proiectului bugetului |  | Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborat;<br>Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției; | Rapoartele de monitorizare a executării contractelor de | Transparență a | Mijloace bugetare |
|-----|--|--|--|---|---|----------------|-------------------|

|     |  |  |  |   |   |              |                   |
|-----|--|--|--|---|---|--------------|-------------------|
|     | localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate |  |  | Achizițiile efectuate conform planului de achiziții;  | achiziții<br>Pagina web a APL   |              |                   |
| 19. | Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice                        | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP);<br>Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL;<br>Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională;<br>Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL; | Rapoartele de activitate ale AAP;<br>Pagina web a AAP;<br>,(BAP);<br>Pagina web a APL;  | Transparență | Mijloace bugetare |
| 20. | Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte                     | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor desemnată,,<br>Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru,<br>Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora  | Ordinul conducătorului ;<br>Procese verbale ale ședințelor grupului de lucru;<br>Rapoartele de monitorizare<br>Registrul de corespondență<br>Datele evidenței contabile | prevenire    | Mijloace bugetare |
| 21. | Încurajarea  | Permanent,   |  | Registrul de evidență a cererilor   | Registrul   | Educare;     | Mijloace          |

|     |   |  |  |  |   |                                    |                   |
|-----|---|--|--|--|---|------------------------------------|-------------------|
|     | participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziția a reprezentanților societății civile | cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres            |  | parvenite de la societatea civilă întocmit;<br>Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile;<br>Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții;<br>Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții; | cererilor parvenite din partea societății civile;<br>Pagina web a APL                     | Transparență                       | bugetare          |
| 22. | Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții   | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese;<br>Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;<br>Numărul de încălcări constatate/<br>Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate                                    | Dosarul de achiziție publică;<br>Pagina web a AAP;<br>SIA "RSAP"                          | Etică;<br>Educație;<br>Descurajare | Mijloace bugetare |
| 23. | Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice  | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruirii privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică;<br>Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică;   | Rapoartele de activitate ale Agenției Achiziții Publice;<br>Dosarul de achiziție publică; | Etică;<br>Descurajare              | Mijloace bugetare |

|     |   |  |  |  |   |         |                   |
|-----|---|--|--|--|---|---------|-------------------|
|     |   |  |  | Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor;<br>Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL;<br>Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate | Pagina web a AAP;<br>SIA "RSAP"   |         |                   |
| 24. | Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți;<br>Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru  | Informații despre instruirile organizate, Informații despre instruirile organizate de Agenția Achiziții Publice | Educare | Mijloace bugetare |

**Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane**

**Rezultatele scontate:**

1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.
2. Funcționarii publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

|     |   |   |  |  |  |       |                   |
|-----|---|---|--|--|--|-------|-------------------|
| 25. | Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor |  | Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice;<br>Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor |  | Etică | Mijloace bugetare |
|-----|---|---|--|--|--|-------|-------------------|

|     |  |  |  |  |  |              |  |
|-----|--|--|--|--|--|--------------|--|
|     | profesională   | de progres   |  | publice publicate pe portalul web<br>Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare.   |  |              |  |
| 26. | Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție) | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională;<br>Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an. | Informații despre instruirile, programele de dezvoltare;<br>Informații de la Resurse Umane | Educare      | Mijloace bugetare;<br>Surse externe de finanțare disponibile |
| 27. | Evaluarea permanentă a performanțelor personalului   | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Număr chestionare elaborate;<br>Numărul evaluărilor efectuate;<br>Numărul funcționarilor supuși evaluării de către angajator împuternicit prin decizia CL la finele anului în curs   | Informații despre instruirile, programele de dezvoltare;<br>Informații de la Resurse Umane | Educare      | Mijloace bugetare;   |
| 28. | Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.  | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL;<br>Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL;<br>Numărul problemelor depistate;<br>Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea                       | Pagina web a APL   | Transparență | Mijloace bugetare;<br>Surse externe de finanțare disponibile |

|   |   |  |  |  |  |              |  |
|---|---|--|--|--|--|--------------|--|
|   |   |  |  | cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat;   |  |              |  |
| <p><b>Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor</b></p> <p><b>Rezultatele scontate:</b></p> <p>1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.</p> <p>2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.</p> <p>3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.</p> <p>4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;</p> |   |  |  |  |  |              |  |
| 29.   | Elaborarea/îmbunătățirii funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util. | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres |  | Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații;<br>Pagina web dispune de:<br>- compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției<br>- programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale;<br>- date despre Consiliu Local, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică);<br>- un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor;<br>- dciziile, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc. | Pagina web a APL                             | Transparență | Mijloace bugetare;<br>Surse externe de finanțare disponibile |
| 30.   | Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/  | Permanent, cu verificarea semestrială a                          |  | Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate;<br>Numărul consultărilor publice  | Informații de la coordonatorul procesului de | Transparență | Mijloace bugetare  |

|     |  |   |  |  |  |              |                   |
|-----|--|---|--|--|--|--------------|-------------------|
|     | consultările publice pentru proiecte de decizie  | indicatorilor de progres                                    |  | organizate;<br>Numărul participanților la consultările publice;<br>Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii;<br>Numărul recomandărilor acceptate<br>Sinteza recomandărilor la fiecare proiect de decizie consultat și publicat pe pagina web a APL | consultare publică, responsabil de asigurarea transparenței procesului decizional;<br>Pagina web a APL |              |                   |
| 31. | Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional  | Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres |  | Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entității.<br>Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.   | Pagina web a APL   | Transparență | Mijloace bugetare |
| 32. | Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională | Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres |  | Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională  | Pagina web a APL   | Transparență | Mijloace bugetare |

#### **IV. Monitorizarea și raportarea**

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a progreselor înregistrate, în rezultatul realizării priorităților și acțiunilor din Planul local anticorupție pentru anii 2021-2024. Raportul de monitorizare a Planului va fi elaborat *anual* de către Primăria Izbiște în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor scontate.

În urma implementării Primăriei Izbiște va plasa raportul cu indicii de calitate pe pagina web a instituției [www.izbiste.md](http://www.izbiste.md)

Revizuirea Planului local anticorupție pentru anii 2021-2024 va fi efectuată o dată cu revizuirea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020.